

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGỌC LẠC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 5409/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Quyết định số 1025/QĐ-UBND về Ban hành Kế hoạch hành động đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2016-2020;


Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng cơ quan UBND huyện, Trưởng các phòng chuyên môn UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3 QĐ (t/h);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TTr Huyện uỷ (b/c);
- TTr HĐND (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đơn vị SN trực thuộc UBND huyện;
- Lưu VT;
- In bản.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tuấn

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 6320/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Thanh Hoá; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm.

- Quản lý văn bản, hồ sơ tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trên môi trường mạng Internet; giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, kết nối phần mềm dùng chung để tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp giữa bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện với bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn; cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo đến cuối năm 2020, số thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 75% trở lên; số hồ sơ được xử lý mức độ 3 đạt từ 30% trở lên và số hồ sơ được xử lý ở mức độ 4 đạt từ 20% trở lên.

- Duy trì chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện thuộc tốp đầu của toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị chỉ đạo tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các qui trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương.

- Tập trung hoàn thiện đồng bộ, minh bạch các thể chế thuộc thẩm quyền trong các lĩnh vực: Quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, y tế, giáo dục, đảm bảo an sinh xã hội và phát triển nông thôn.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính (TTHC) được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện tại Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 18/9/2018 của UBND huyện Ngọc Lặc.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công khai, niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã ngay sau khi cấp có thẩm quyền công bố TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (bộ phận một cửa) cấp huyện, cấp xã.

- Nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (nếu có) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện thông báo kết quả giải quyết TTHC qua hệ thống tin nhắn tự động, mạng zalo cho người dân, tổ chức (đối với những đơn vị đảm bảo cơ sở vật chất kỹ thuật).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 05/4/2018 của UBND tỉnh Thanh Hoá về triển khai thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 73-KH/TU ngày 30/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Thanh Hoá về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Thanh Hoá về thực hiện nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của

Chính phủ và Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 23/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Thanh Hoá thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, UBND các xã, thị trấn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai, thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo UBND tỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2020; cử công chức dự thi nâng ngạch công chức, cử viên chức dự thi thăng hạng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật...và thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện việc thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo đối với các cơ quan chuyên môn cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đổi mới công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Đối với các cơ quan hành chính

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

5.2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Tăng cường kiểm soát việc thực hiện thu, chi ngân sách đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, trong đó tập trung vào kiểm soát chi và quyết toán kinh phí của các đơn vị.

Phòng Tài chính kế hoạch phối hợp với các cơ quan có liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, phát hiện kịp thời những sai phạm của cơ sở; không để xảy ra

hiện tượng các đơn vị vi phạm nghiêm trọng các quy định về tài chính, làm thất thoát tài sản của nhà nước.

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm quản lý đúng quy định đối với tài sản, tài chính của nhà nước giao cho đơn vị sử dụng, không để xảy ra tham ô, tham nhũng.

6. Hiện đại hóa hành chính

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan UBND huyện, Bộ phận một cửa UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông trong xử lý công việc của các phòng chuyên môn, các cơ quan hành chính. Giảm tối đa hội họp và văn bản theo hình thức truyền thống.

Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo đến hết năm 2020, số TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 75% trở lên; số hồ sơ được xử lý mức độ 3 đạt từ 30% trở lên và số hồ sơ được xử lý mức độ 4 đạt từ 20% trở lên; 70% TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ và được tiếp nhận hoặc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết TTHC tại cơ quan UBND huyện của các phòng chuyên môn theo hệ thống quản lý chất lượng trong các cơ quan hành chính nhà nước tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

Tiếp tục thực hiện xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND cấp xã theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

Xây dựng đề án, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch đầu tư xây dựng công sở các xã, thị trấn theo yêu cầu của giai đoạn mới, đảm bảo yêu cầu thực hiện cải cách hành chính ở cơ sở. Tập trung đầu tư cho xây dựng kết cấu hạ tầng nói chung, cơ sở vật chất phục vụ cho cải cách hành chính nói riêng trong toàn huyện theo định hướng bền vững và hiện đại.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, công tác chỉ đạo, điều hành UBND và Chủ tịch UBND, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của toàn bộ hệ thống chính trị đối với công tác CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cá nhân, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực.

- Tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt công tác CCHC; duy trì thứ hạng chỉ số CCHC hằng năm của huyện trong top đầu của tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ.

- Duy trì bản tin CCHC, cải cách TTHC trên trang thông tin điện tử huyện, trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình huyện định kỳ tối thiểu 02 kỳ/tháng. Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ quần chúng và các hội thao, hội diễn...

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin về tình hình thực hiện CCHC, kết quả thực hiện cải cách TTHC vào các cuộc họp của UBND cấp huyện, cấp xã.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm.

- Cải cách thể chế: Phụ lục số 01;

- Cải cách TTHC: Phụ lục số 02;

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Phụ lục số 03;

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Phụ lục số 04;

- Cải cách tài chính công: Phụ lục số 05;

- Hiện đại hoá hành chính: Phụ lục số 06;

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC: Phụ lục số 07.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Trưởng các phòng chuyên môn UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020 của ngành, địa phương mình cho phù hợp. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Chủ động xây dựng, ban hành Quy chế phối hợp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước từ xã đến huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào quá trình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, sử dụng hiệu quả phần mềm được trang bị.

2. Các cơ quan được giao chủ trì triển khai thực hiện các nội dung CCHC

- Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm Văn phòng HĐND-UBND, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hoá - Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng căn cứ nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra các nội dung CCHC, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Phòng Nội vụ - cơ quan thường trực công tác CCHC chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC của huyện, báo cáo UBND tỉnh theo quy định

3. Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá - thông tin - thể thao và du lịch huyện

- Nghiên cứu xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền về công tác CCHC; đổi mới, duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên đề, tin tức về công tác CCHC hằng tuần, hằng tháng trên trang thông điện tử huyện và

chương truyền thanh - truyền hình; lồng ghép nội dung CCHC vào các hội thi, hội diễn, văn hoá văn nghệ quần chúng...

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ, các xã, thị trấn và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên địa bàn toàn huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thủ trưởng cơ quan hành chính, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn định kỳ báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện; đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tuấn

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số **6320/QĐ-UBND** ngày **28** tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc)

Phụ lục số 01: Cải cách thể chế - Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng VB QPPL năm 2020; triển khai Kế hoạch xây dựng VB QPPL năm 2020.	- Kế hoạch của UBND huyện; - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	- Phòng Tư pháp - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành KH: tháng 12/2019. - Báo cáo kết quả: tháng 11/2020.	
2	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.	- Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	- Ban hành KH: tháng 12/2019. - Báo cáo kết quả: tháng 11/2020.	
3	Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý đối với cơ quan chuyên môn UBND cấp huyện	Văn bản hướng dẫn	Phòng Tư pháp	Tháng 01/2020	
4	Tổ chức triển khai thực hiện VB QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành. Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VB QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành. Đôn đốc thực hiện các biện pháp xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định của pháp luật	- Văn bản hướng dẫn. - Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	Trong năm 2020	
5	Theo dõi, cập nhật dữ liệu văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành trong năm	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm	
6	Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá VB QPPL và Kế hoạch rà soát VB QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực liên quan đến: việc phân cấp quản lý; quyền, nghĩa vụ của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật. Xử lý kết quả rà soát, hệ thống hoá VB QPPL.	- Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá VB QPPL; KH rà soát VB QPPL theo chuyên đề; - Báo cáo kết quả rà soát; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.	- Phòng Tư pháp chủ trì - Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch rà soát: tháng 01/2020; - Báo cáo kết quả rà soát: tháng 11/2020	

Phụ lục số 2: Cải cách Thủ tục hành chính - Văn phòng HĐND&UBND huyện chịu trách nhiệm chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2020; Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020.	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì; - UBND các xã, thị trấn phối hợp	Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2019. Rà soát theo Kế hoạch. Báo cáo thực hiện: Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm.	
2	100% TTHC theo thẩm quyền giải quyết được công bố và niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử và trụ sở cơ quan giải quyết TTHC ngay sau khi cấp có thẩm quyền công bố.	- Quyết định công khai TTHC, công bố danh mục TTHC - Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã - Cơ quan tổng hợp: Tổ đầu mỗi kiểm soát TTHC huyện	Thường xuyên trong năm 2020	
3	Rà soát đơn giản hoá và kiến nghị đơn giản hoá theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.	- Báo cáo kết quả; văn bản kiến nghị	- Tổ đầu mỗi KS TTHC chủ trì; - các phòng CM, các xã, thị trấn phối hợp.	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định của UBND tỉnh.	
4	Thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Ngọc Lặc	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định	- Thực hiện: UBND cấp huyện, cấp xã - Cơ quan tổng hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện, bộ phận một cửa huyện	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định của UBND tỉnh.	
5	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả 100% TTHC tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. 100% hồ sơ được tiếp nhận đúng quy định, trả kết quả đúng hẹn và trước hẹn	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa huyện, UBND cấp xã	- Cơ quan thực hiện : Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện, UBND cấp xã. - Cơ quan tổng hợp:	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu	

	tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.		Văn phòng HĐND-UBND huyện.		
6	Thực hiện thông báo kết quả giải quyết TTHC qua hệ thống tin nhắn tự động, mạng zalo cho người dân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, thông báo kết quả giải quyết TTHC qua tin nhắn tự động; - Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện. 	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện, UBND cấp xã.	Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu	
7	Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện công khai TTHC, công khai xin lỗi; - Thư xin lỗi của cơ quan có thẩm quyền (nếu có); - Quyết định xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền (nếu có). 	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND huyện, UBND cấp xã.	Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu	
8	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền được xử lý, giải quyết theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện. - Các văn bản giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND cấp xã. - Cơ quan tổng hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện 	Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu	

Phụ lục số 3: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 6 Khoá XII. Trong đó, tập trung rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2020	
2	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện	Kế hoạch kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra.	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn UBND huyện; các xã, thị trấn.	Trong năm 2020	
3	Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.	Văn bản phối hợp	Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, UBND các xã.	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	

Phụ lục 4: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai, thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Cơ quan UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Trong năm 2020 Báo cáo theo yêu cầu	
2	Thực hiện việc tuyển dụng công chức tại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND xã và viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; cử công chức dự thi nâng ngạch, cử viên chức dự thi thăng hạng để đảm bảo đúng quy định.	- Báo cáo Kế hoạch tuyển dụng CC, VC; danh sách đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng. - Báo cáo kết quả thực hiện	UBND huyện, UBND cấp xã, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Báo cáo theo yêu cầu	
3	Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật... và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.	- Báo cáo kết quả rà soát theo yêu cầu cấp có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ, các cơ quan chuyên môn UBND huyện, các cơ quan, đơn vị.	Thực hiện theo Kế hoạch của cấp có thẩm quyền. Báo cáo theo yêu cầu	
4	Tổ chức triển khai ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của cấp có thẩm quyền.	Công tác quản lý hồ sơ theo quy định.	UBND huyện; UBND xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị.	Thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.	
5	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch; Báo cáo, kết luận kiểm tra; kết quả xử lý vi phạm	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan	- Kế hoạch kiểm tra: Quý 1/2020 - Báo cáo kết quả thực hiện tháng 11/2020.	
6	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; đảm bảo 100% công chức đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, 100% cán bộ đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC năm 2020; - Quyết định mở lớp đào tạo, bồi dưỡng; - Thống kê, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn; UBND các xã; các cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch: tháng 12/2019 - Báo cáo theo quy định.	



Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công
Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.	- Quyết định của cấp có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TC-KH chủ trì; Các cơ quan, đơn vị phối hợp, thực hiện	Trong năm 2020	
2	100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TC-KH chủ trì; các đơn vị sự nghiệp công lập.	Trong năm 2019	
3	Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Phòng TC-KH chủ trì.	Trong năm 2020	
4	Xây dựng cơ chế, định mức khoán chi thường xuyên phù hợp điều kiện địa phương trên cơ sở quy định của cấp có thẩm quyền.	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng TC-KH chủ trì.	Trong năm 2020	



Phụ lục 6: Hiện đại hoá hành chính - Phòng Văn hoá - thông tin chủ trì

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT trong các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2016-2020; Đề án Xây dựng Chính quyền điện tử và phát triển các dịch vụ thành phố thông minh tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2017-2020. Triển khai, duy trì kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình thực hiện CNTT hằng quý theo quy định. - Báo cáo kết quả triển khai, duy trì kiến trúc Chính quyền điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng VH-TT chủ trì; các cơ quan có liên quan phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ hằng quý, báo cáo đột xuất theo quy định 	
2	Nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc và hệ thống một cửa điện tử tại tất cả 21/21 xã, thị trấn trong huyện.	Báo cáo kết quả triển khai	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng VH-TT chủ trì; các cơ quan có liên quan phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ hằng quý, báo cáo đột xuất theo quy định 	
3	Phối hợp với Sở Thông tin & Truyền thông rà soát, xây dựng, nâng cấp các phần mềm kết nối giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC nhằm thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và phục vụ việc theo dõi, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm kết nối được triển khai thực hiện trên thực tế. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng VH-TT chủ trì tham mưu; Văn phòng HĐND&UBND huyện; các đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Kế hoạch của Sở TT-TT - Báo cáo kết quả theo quy định 	
4	Thực hiện kết nối liên thông văn bản với Văn phòng UBND tỉnh và xử lý văn bản trên môi trường mạng tại Văn phòng HĐND-UBND huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp phần mềm để liên thông văn bản trên môi trường mạng. 	<ul style="list-style-type: none"> Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì; các đơn vị có liên quan phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> Theo Kế hoạch của cấp có thẩm quyền Báo cáo theo quy định 	

5	<p>Triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo đến hết 2019, số TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 75% trở lên; số hồ sơ được xử lý mức độ 3 đạt từ 30% trở lên và số hồ sơ được xử lý ở mức độ 4 đạt từ 20% trở lên; 70% TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ và được tiếp nhận hoặc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì; các cơ quan có liên quan phối hợp thực hiện.</p>	<p>Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu</p>	
6	<p>- Trong năm thực hiện triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND cấp xã theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh..</p> <p>- Duy trì, cải tiến, nâng cao hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại cơ quan UBND huyện.</p>	<p>- Quyết định phê duyệt áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND chủ trì phối hợp với phòng VH-TT, phòng Kinh tế - hạ tầng triển khai; UBND các xã, thị trấn thực hiện.</p>	<p>Trong năm 2019 Báo cáo kết quả hằng quý</p>	

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.	- Kế hoạch CCHC năm 2020 của các cơ quan, đơn vị; các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC. - Báo cáo kết quả thực hiện	- Cơ quan thực hiện: UBND huyện, UBND cấp xã. - Cơ quan tổng hợp, kiểm tra: Phòng Nội vụ	- Kế hoạch CCHC của các đơn vị: Trước ngày 31/12/2019. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hoặc đột xuất.	
2	Tăng cường sự lãnh đạo của cấp uỷ đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của toàn bộ hệ thống chính trị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Cơ quan thực hiện: UBND huyện, UBND cấp xã. - Cơ quan tổng hợp: Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	
3	Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ trong năm 2020	Kế hoạch kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra	Phòng Nội vụ, các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo tự chấm điểm chỉ số CCHC và tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị: Trước 10/12/2020.	
4	Đa dạng hoá công tác tuyên truyền CCHC: duy trì bản tin CCHC trên sóng Đài TT-TH huyện tối thiểu 02 kỳ/tháng; Thực hiện lồng ghép nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; lồng ghép vào các cuộc thi, hội thi, sân khấu hoá...	Báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Trung tâm VH-TT-TT và DL huyện.	Thường xuyên trong năm	

