

Số: /KL-TTr

Ngọc Lặc, ngày tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác quản lý thu chi tài chính, việc thu và sử dụng
các khoản thu ngoài ngân sách tại Trường Tiểu học Kiên Thọ I,
Huyện Ngọc Lặc

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-TTr ngày 18/3/2025 của Chánh Thanh tra huyện về việc Thanh tra công tác quản lý, thu chi tài chính, việc thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách tại Trường Tiểu học Kiên Thọ I, huyện Ngọc Lặc.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr ngày 21/4/2025 của Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận:

Phần thứ nhất:

KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Kiên Thọ I được thành lập năm 1989. Trải qua 36 năm xây dựng và phát triển, Nhà trường đã khắc phục khó khăn, từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn và phẩm chất chính trị tốt. Trường được công nhận lại đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2022. Năm học 2024-2025, nhà trường có tổng số 34 cán bộ giáo viên, trong đó có 03 viên chức quản lý, 28 giáo viên, 03 nhân viên hành chính. Trường có tổng số 22 lớp với 644 học sinh.

Trong công tác quản lý thu, chi tài chính bộ phận tài vụ nhà trường đã có nhiều cố gắng khắc phục khó khăn cùng với Ban giám hiệu, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể sử dụng nguồn kinh phí theo đúng quy định của nhà nước.

Phần thứ hai:

KẾT QUẢ THANH TRA

I. VIỆC XÂY DỰNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

Căn cứ định mức, tiêu chuẩn, dự toán được giao và các quy định hiện hành, nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm. Quy chế được thảo luận công khai trong đơn vị, dự thảo quy chế được thông qua tại cuộc họp Hội đồng nhà trường (biên bản họp ngày 10/01/2023 và ngày 10/01/2024). Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, năm 2024 được ban hành đảm bảo thời gian và được công khai, áp dụng thống nhất trong đơn vị.

Quy chế chi tiêu nội bộ các năm chưa xây dựng định mức, tiêu chuẩn chi đối với các khoản thu ngoài ngân sách của đơn vị.

II. VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC CẤP

1. Việc thực hiện dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cấp

Hàng năm, căn cứ số lượng cán bộ, giáo viên, hệ số lương theo mã ngạch được hưởng, hệ số phụ cấp, hệ số lương tối thiểu qua các thời điểm, nhà trường lập dự toán, báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao kinh phí tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và được giao dự toán bổ sung kinh phí để thực hiện các mục tiêu theo quy định.

Đơn vị tính: đồng

	NỘI DUNG	Năm 2023	Năm 2024	Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 19/3/2025	Tổng
A	Tổng kinh phí được giao	6.734.427.390	9.359.786.600	8.838.824.498	24.933.038.488
-	Kinh phí thường xuyên/tự chủ	5.677.946.390	8.642.892.000	8.825.824.498	23.146.662.888
-	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	1.056.481.000	716.894.600	13.000.000	1.786.375.600
B	Tổng kinh phí sử dụng	6.734.427.390	9.359.786.600	2.285.734.237	18.379.948.227
-	Chi thanh toán cá nhân:	6.318.570.192	8.397.612.070	2.195.828.849	16.912.011.111
-	Chi nghiệp vụ chuyên môn:	255.409.198	182.825.130	66.394.188	504.628.516
-	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản:	51.381.400	116.890.100		168.271.500
-	Chi khác:	109.066.600	662.459.300	23.511.200	795.037.100
C	Kinh phí còn dư tại Kho bạc	0	0	6.553.090.261	6.553.090.261

Kiểm kê quỹ tiền mặt ngày 19/3/2025, số liệu tồn quỹ sổ sách khớp với số liệu thực tế. Số liệu thu, chi năm 2023, năm 2024 đã được Kho bạc Nhà nước xác nhận, đối khớp tại bảng đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí Ngân sách và được quyết toán theo quy định. Số liệu thu chi từ 01/01/2025 đến ngày 19/3/2025 được Kho bạc Nhà nước đối chiếu tại bảng đối chiếu sử dụng kinh phí của đơn vị.

Đơn vị đã áp dụng phần mềm kế toán vào quản lý tài chính. Mở và thiết lập hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán rõ ràng, cơ bản đầy đủ theo quy định, thanh toán kịp thời các khoản lương, phụ cấp cho cán bộ giáo viên, chế độ cho học sinh, nghiêm túc thực hiện báo giảm dự toán tiền lương đối với giáo viên chuyển đi và nghỉ hưu theo quy định (thu hồi kinh phí giáo viên nghỉ hưu năm 2024 là 39.922.000 đồng); chi ngân sách bám sát dự toán được giao.

Qua kiểm tra, cho thấy: Nhà trường chi trả chế độ trang phục cho giáo viên thể dục 111.000 đồng/tháng, chi trả cùng với thời điểm chi trả tiền lương hằng tháng, chưa đảm bảo theo Khoản 2, Điều 5 Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng và chế

độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao: “*Chế độ trang phục được cấp 1 lần/năm vào thời điểm đầu năm học*”.

2. Việc sửa chữa, mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ từ nguồn ngân sách nhà nước cấp

Tổng kinh phí mua sắm, sửa chữa tài sản, công cụ, dụng cụ được kiểm tra là 172.410.070 đồng. Trong đó: Năm 2023, chi sửa chữa đường ống nước và thiết bị vệ sinh, sửa chữa đường điện các lớp, mua phần mềm phục vụ chuyên môn (quản lý tài sản, kế toán, tiền lương, nền tảng giáo dục, tuyển sinh đầu cấp, quản lý giáo án, phần mềm khai thác báo cáo quyết toán), tổng kinh phí: 64.119.970 đồng. Năm 2024, chi mua các phần mềm phục vụ chuyên môn, chi sửa chữa, hệ thống điện, sửa chữa bàn ghế giáo viên, tổng kinh phí: 108.290.100 đồng.

Qua kiểm tra thực tế, các hạng mục mua sắm, sửa chữa tài sản, công cụ, dụng cụ đã được nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng, phục vụ công tác dạy và học của nhà trường.

III. VIỆC THU VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU CỦA TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ LIÊN QUAN ĐẾN HỌC SINH; CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Các khoản thu được đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của UBND huyện tại Công văn số 2208/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022; Công văn số 2484/UBND-GD&ĐT ngày 15/9/2023; Công văn số 2770/UBND-GD&ĐT ngày 19/9/2024 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi cho các trường học. Kế hoạch thực hiện các khoản thu được triển khai tại Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học, các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh được thỏa thuận và được sự thống nhất của Cha mẹ học sinh. Các khoản thu, chi được mở sổ sách theo dõi, thiết lập chứng từ. Kết quả thu chi được công khai tại Hội nghị Cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên nhà trường vào cuối năm học.

Kết quả thu chi từ năm học 2022-2023 đến năm học 2024-2025 như sau: Tổng thu: 1.167.396.000 đồng; Tổng chi: 1.138.875.200 đồng; Cân đối thu chi: 28.520.800 đồng.

1. Quỹ Hội Chữ thập đỏ:

Mức thu: 10.000 đồng/học sinh/năm. Tổng thu: 18.120.000 đồng (Năm học 2022-2023: 5.820.000 đồng; Năm học 2022-2023: 6.430.000 đồng; Năm học 2024-2025: 5.870.000 đồng). Tổng chi: 15.828.000 đồng (Năm học 2022-2023: 5.820.000 đồng; Năm học 2023-2024: 6.230.000 đồng; Năm học 2024-2025: 3.778.000 đồng). Cân đối thu chi: 2.292.000 đồng.

Các khoản thu, chi Quỹ Hội Chữ thập đỏ được đơn vị nghiêm túc thực hiện theo Công văn số 211/CTĐTH-VP ngày 19/8/2019 của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Thanh Hóa về việc quản lý thu, chi quỹ Hội và Hội phí của hội viên Chữ thập đỏ trong trường học.

2. Quỹ Đội - Kế hoạch nhỏ - Nâng cánh ước mơ

Mức thu quỹ Đội là 15.000 đồng/học sinh/năm, quỹ Kế hoạch nhỏ là 12.000 đồng/học sinh/năm, quỹ Nâng cánh ước mơ là 10.000 đồng/học sinh/năm.

Tổng thu: 61.216.000 đồng (Năm học 2022-2023: 21.534.000 đồng; Năm học 2023-2024: 23.791.000 đồng; Năm học 2024-2025: 15.891.000 đồng). Tổng chi: 60.428.000 đồng (Năm học 2022-2023: 22.210.000 đồng; Năm học 2023-2024: 23.783.000 đồng; Năm học 2024-2025: 14.435.000 đồng). Cân đối thu chi: 788.000 đồng.

Các khoản thu, chi Quỹ Đoàn, Đội được đơn vị nghiêm túc thực hiện theo Hướng dẫn liên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo - Tỉnh đoàn tỉnh Thanh Hóa (*Hướng dẫn liên ngành số 96-HD/LN ngày 17/8/2022 hướng dẫn xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ Đoàn - Đội trong trường học giai đoạn 2022-2027*).

3. Sổ liên lạc điện tử:

Mức thu 43.000 đồng/học sinh/năm. Tổng thu: 65.005.000 đồng (Năm học 2022-2023: 18.490.000 đồng; Năm học 2023-2024: 23.037.000 đồng; Năm học 2024-2025: 23.478.000 đồng). Tổng chi: 65.005.000 đồng (Năm học 2022-2023: 18.490.000 đồng; Năm học 2023-2024: 23.037.000 đồng; Năm học 2024-2025: 23.478.000 đồng). Cân đối thu chi: 0 đồng.

Hồ sơ quản lý thu chi: Hợp đồng cung cấp dịch vụ sổ liên lạc điện tử năm học 2023-2024 thiếu ngày tháng, biên bản đối soát.

4. Tiền giấy kiểm tra:

Mức thu: 50.000 đồng/năm đối với học sinh lớp 1; 55.000 đồng/năm đối với học sinh lớp 2, lớp 3; 63.000 đồng/năm đối với học sinh lớp 4, lớp 5.

Tổng thu: 101.513.000 đồng (Năm học 2022-2023: 33.428.000 đồng; Năm học 2023-2024: 34.294.000 đồng; Năm học 2024-2025: 33.791.000 đồng). Tổng chi: 110.460.800 đồng (Năm học 2022-2023: 38.569.000 đồng; Năm học 2023-2024: 35.244.800 đồng; Năm học 2024-2025: 36.647.000 đồng). Cân đối thu chi: -8.947.000 đồng.

Nhà trường sử dụng kinh phí để chi thanh toán phô tô đề kiểm tra định kỳ, thường xuyên và khảo sát chất lượng trong năm học. Năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025, hồ sơ chi thanh toán còn thiếu phiếu chi, giấy nhận tiền.

5. Tiền nước uống:

Mức thu: 50.000 đồng/học sinh/năm. Tổng thu: 58.800.000 đồng (Năm học 2022-2023: 29.300.000 đồng; Năm học 2023-2024: 29.500.000 đồng). Tổng chi: 58.800.000 đồng (Năm học 2022-2023: 29.300.000 đồng; Năm học 2023-2024: 29.500.000 đồng). Cân đối thu chi: 0 đồng.

6. Tiền vệ sinh trường lớp:

Mức thu: 15.000 đồng/học sinh/tháng. Tổng thu: 208.535.000 đồng (Năm học 2022-2023: 78.620.000 đồng; Năm học 2023-2024: 79.650.000 đồng; Năm học 2024-2025: 50.265.000 đồng). Tổng chi: 206.771.000 đồng (Năm học 2022-

2023: 77.830.000 đồng; Năm học 2023-2024: 78.676.000 đồng; Năm học: 50.265.000 đồng). Cân đối thu chi: 1.764.000 đồng.

Nhà trường sử dụng kinh phí để chi thanh toán tiền công dọn vệ sinh trường lớp và mua công cụ, dụng cụ, đồ dùng phục vụ công tác vệ sinh. Năm học 2024-2025, hồ sơ quản lý thu chi còn thiếu phiếu thu.

7. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:

Nhà trường tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Toán - Tiếng Việt và Câu lạc bộ Tiếng Anh cho học sinh ngoài giờ học chính khóa đối với năm học 2022-2023 và năm học 2024-2025. Nội dung hoạt động Câu lạc bộ được đưa vào Kế hoạch triển khai các khoản thu chi ngoài ngân sách đầu năm học của nhà trường, được phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định mức thu tại Biên bản thẩm định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục. Năm học 2022-2023 mức thu đối với khoản thu tổ chức hoạt động câu lạc bộ theo sở thích được thẩm định là 10.000 đồng/học sinh/tiết, không quá 03 tiết/tuần; Năm học 2024-2025 là 12.000 đồng/học sinh/tiết, không quá 03 tiết/tuần.

Tổng thu: 349.120.000 đồng. Trong đó: Năm học 2022-2023 là 241.600.000 đồng; Năm học 2024-2025: 107.520.000 đồng. Tổng chi: 352.193.400 đồng. Trong đó: Năm học 2022-2023 là 241.620.000 đồng; Năm học 2024-2025: 110.573.400 đồng. Cân đối thu chi: -3.073.400 đồng.

Nhà trường sử dụng kinh phí chi trực tiếp cho giáo viên giảng dạy và công tác quản lý 331.662.400 đồng (chiếm 95% tổng số thu); chi cơ sở vật chất 20.531.000 đồng (chiếm 5% tổng số thu).

Qua kiểm tra cho thấy:

- Trình tự, thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 3, Điều 8, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: *“Trong thời hạn 05 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền xác nhận đăng ký hoạt động vào công văn đăng ký của cơ sở giáo dục với nội dung: xác nhận đã đăng ký hoạt động và gửi trả lại cho cơ sở giáo dục. Nếu không đồng ý cho hoạt động, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do”*.

- Cơ cấu và định mức chi đối với khoản thu Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chưa được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ các năm.

8. Trông học sinh tiểu học tiết cuối buổi chiều:

Năm học 2023-2024, Nhà trường tổ chức trông học sinh tiết cuối buổi chiều theo đăng ký của phụ huynh học sinh. Mức thu là 64.000 đồng/học sinh/tháng. Tổng thu: 195.072.000 đồng; Tổng chi: 190.725.000 đồng (chi cho giáo viên trông học sinh tiết cuối là 179.365.000 đồng, chi sửa chữa cơ sở vật chất, mua văn phòng phẩm là 11.360.000 đồng); Cân đối thu chi: 4.347.000 đồng.

Cơ cấu và định mức chi đối với khoản thu trông học sinh tiết cuối buổi chiều chưa được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ các năm.

9. Quỹ Ban đại diện Cha mẹ học sinh:

Quỹ Ban đại diện Cha mẹ học sinh do Ban đại diện quản lý thu chi. Mức ủng hộ kinh phí được Ban đại diện thảo luận, thống nhất. Mức ủng hộ là 100.000 đồng/phụ huynh/năm. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện học sinh nhà trường được trích 55% từ kinh phí của Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp.

Tổng kinh phí của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường thu được 03 năm học là 110.015.000 đồng. Tổng chi: 78.664.000 đồng. Cân đối thu chi còn 31.351.000 đồng. Kinh phí được sử dụng để chi cho các hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, được lập hồ sơ quản lý, theo dõi thu chi và được công khai kết quả thu chi hàng năm tại Hội nghị Cha mẹ học sinh.

Về hồ sơ thanh toán: một số chứng từ thiếu ngày tháng, các danh sách nhận tiền hỗ trợ xăng xe cho phụ huynh năm học 2023-2024 còn thiếu chữ ký.

IV. VIỆC HUY ĐỘNG ĐÓNG GÓP XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG HỌC

Qua kiểm tra công tác vận động đóng góp, UBND xã đã ban hành Kế hoạch vận động xã hội hóa để đầu tư xây dựng trường lớp học trên địa bàn, triển khai kế hoạch vận động đóng góp đến toàn thể nhân dân, tổ chức lấy ý kiến nhân dân về chủ trương, mức đóng góp tại các thôn trên địa bàn và được nhân dân thống nhất.

(Các văn bản chỉ đạo thực hiện: Thông báo kết luận số 24-TB/ĐU ngày 03/9/2020 của BCH Đảng bộ xã Kiên Thọ tại Hội nghị Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 12/8/2015 về công tác xã hội hóa để đầu tư xây dựng trường lớp học giai đoạn 2015-2020; Nghị quyết số 65-NQ/ĐU ngày 15/7/2024 của Đảng ủy xã về lãnh đạo thực hiện xã hội hóa để đầu tư xây dựng trường lớp học giai đoạn 2024-2026; Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND xã về việc phê duyệt chủ trương tổ chức vận động nhân dân đóng góp để có nguồn lực đầu tư xây dựng trường lớp học đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học giai đoạn 2024-2026; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 17/9/2020 của UBND xã về công tác vận động xã hội hóa để đầu tư xây dựng trường lớp học giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/7/2024 lấy ý kiến nhân dân vào chủ trương và mức vận động đóng góp của nhân dân để có nguồn lực đầu tư xây dựng trường lớp học đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học giai đoạn 2024-2026; Báo cáo số 245/BC-UBND ngày 19/9/2024 của UBND xã về tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân để có nguồn lực đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo, mở rộng và mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học giai đoạn 2024-2026 xã Kiên Thọ; Thư kêu gọi ngày 17/9/2020 của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Kiên Thọ về tiếp tục huy động ủng hộ tự nguyện để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường lớp học năm 2020 giai đoạn đến năm 2025).

UBND xã thành lập Ban vận động thu đóng góp của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh, cán bộ Đảng viên và nhân dân để đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo, mở rộng và mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác dạy học của các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã Kiên Thọ (*Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 23/9/2020; Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 24/9/2024*).

Tổng kinh phí huy động giai đoạn 2022-2024 là **851.986.902 đồng**. Trong đó: Năm học 2021-2022 chuyển sang là 292.614.902 đồng; Năm học 2022-2023 huy động được 319.372.000 đồng; Năm học 2024-2025 huy động được 240.000.000 đồng (Năm học 2023-2024, không vận động thu). Toàn bộ kinh phí huy động được nộp vào ngân sách xã và tiến hành đầu tư cơ sở vật chất cho các trường học trên địa bàn.

Năm 2023, UBND xã đầu tư mua sắm, sửa chữa bàn ghế học học sinh cho các trường trên địa bàn, trong đó sửa chữa và bàn giao cho Trường Tiểu học Kiên Thọ I số lượng 10 mặt bàn, 15 mặt ghế học sinh. Năm học 2024, mua sắm mới và bàn giao cho nhà trường 25 bộ bàn ghế học sinh, tổng giá trị 30.000.000 đồng.

VI. VIỆC CÔNG KHAI DỰ TOÁN, QUYẾT TOÁN

Đơn vị đã thực hiện công khai dự toán và quyết toán hằng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ (*Quyết định số 03/QĐ-THKT1 ngày 10 tháng 01 năm 2023 về việc công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-THKT1 ngày 13 tháng 01 năm 2024 về việc công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách năm 2024; Quyết định số 74/QĐ-THKT1 ngày 04/8/2023 về việc công bố công khai số liệu quyết toán chi ngân sách năm 2023*).

Phần thứ ba:

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

I. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm:

- Căn cứ dự toán huyện giao đầu năm đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

- Việc thực hiện thu, chi cơ bản đảm bảo theo quy định, hằng năm được phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Ngọc Lặc thẩm định duyệt quyết toán.

- Nhà trường áp dụng phần mềm kế toán vào quản lý tài chính. Mở và thiết lập hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán rõ ràng, cơ bản đầy đủ theo quy định, thanh toán theo chế độ định mức, sử dụng ngân sách và các khoản thu ngoài ngân sách đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ.

- Các chế độ của viên chức, giáo viên, nhân viên được nhà trường chi trả đầy đủ, kịp thời, các khoản thu, chi được đơn vị công khai theo quy định.
- Quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.
- Thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tồn tại hạn chế:

- Đơn vị chi trả chế độ trang phục cho giáo viên thể dục cùng với thời điểm chi trả tiền lương hằng tháng, chưa đảm bảo theo Khoản 2, Điều 5 Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao.
- Trình tự, thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của Nhà trường chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Cơ cấu và định mức chi đối với khoản thu Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và khoản thu trông học sinh tiết cuối buổi chiều chưa được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ các năm.

- Một số hồ sơ thanh toán cần khắc phục như: Hợp đồng cung cấp dịch vụ sổ liên lạc điện tử năm học 2023-2024 thiếu ngày tháng, biên bản đối soát; Hồ sơ thanh toán tiền giấy kiểm tra năm học 2023-2024 và 2024-2025 thiếu phiếu chi, giấy nhận tiền; Hồ sơ tiền vệ sinh trường lớp còn thiếu phiếu thu.

Đối với hồ sơ quản lý thu chi Quỹ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh: một số chứng từ thiếu ngày tháng, các danh sách nhận tiền hỗ trợ xăng xe cho phụ huynh năm học 2023-2024 còn thiếu chữ ký.

II. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường Tiểu học Kiên Thọ I

- Chủ tài khoản, Kế toán nhà trường rút kinh nghiệm sâu sắc đối với những tồn tại hạn chế đã nêu ở phần kết luận, phát huy những mặt làm tốt, khắc phục các tồn tại, hạn chế, báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện trước ngày 12/5/2025 để theo dõi.

- Nhà trường thực hiện chế độ trang phục cho giáo viên thể dục đảm bảo theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị

quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; và các văn bản hướng dẫn của UBND huyện. Lập hồ sơ đăng ký hoạt động theo quy định báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận đăng ký hoạt động trước khi triển khai thực hiện. Giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường căn cứ định mức, tiêu chuẩn được giao xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm đúng theo quy định, đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn chế độ, tránh lãng phí; tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị, có ý kiến thống nhất của tổ chức Công đoàn, báo cáo phòng Tài chính - Kế hoạch trước khi ban hành. Xây dựng cơ cấu và định mức chi đối với khoản thu Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và khoản thu Trông học sinh tiết cuối buổi chiều trong Quy chế chi tiêu nội bộ. Triển khai Quy chế và áp dụng thống nhất trong đơn vị. Bổ sung đầy đủ các thông tin còn thiếu trong hệ thống sổ sách kế toán.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 14/9/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chống lạm thu trong các trường và cơ sở giáo dục, các văn bản hướng dẫn của UBND huyện và các văn bản có liên quan khác. Các khoản thu ngoài ngân sách phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán kế toán và công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ nhà trường hướng dẫn Ban đại diện CMHS thực hiện thu chi nguồn kinh phí đảm bảo theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Chi bộ Trường Tiểu học Kiên Thọ I: Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc quản lý thu, chi tài chính tại đơn vị. Phát huy những mặt làm tốt, khắc phục những tồn tại hạn chế đã được chỉ ra tại kết luận.

2. Đối với UBND xã Kiên Thọ:

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 24/2007/CT-TTg ngày 01/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường chấn chỉnh việc thực hiện các quy định của pháp luật về phí, lệ phí, chính sách huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 14/9/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chống lạm thu trong các trường và cơ sở giáo dục và các văn bản có liên quan khác. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa để tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, tổ chức thực hiện theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022. Xây dựng kế hoạch huy động đóng góp, kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất trường học hằng năm bám sát tình hình thực tế của địa phương và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.

3. Việc công khai Kết luận thanh tra

Việc công khai Kết luận thanh tra thực hiện theo quy định tại Điều 79, Luật Thanh tra năm 2022 và Điều 48, Điều 49, Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

4. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn huyện tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đảm bảo theo trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo thẩm quyền quy định tại Điều 8, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát các khoản thu chi ngoài ngân sách tại các trường học trên địa bàn huyện; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện thu và quản lý sử dụng các khoản thu đảm bảo theo quy định hiện hành.

5. Đối với phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho tất cả các trường trên địa bàn huyện; thực hiện sử dụng nguồn kinh phí hợp lý, đúng mục đích, hiệu quả, tránh lãng phí và tiết kiệm ngân sách Nhà nước.

6. Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện

Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo UBND xã Kiên Thọ, Trường Tiểu học Kiên Thọ I và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra huyện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (Để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND (Để báo cáo);
- Phòng TC&KH;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Kiên Thọ;
- Trường Tiểu học Kiên Thọ I;
- Lưu Hồ sơ đoàn T/Tra;
- Trang TT điện tử huyện.

CHÁNH THANH TRA

Trịnh Đình Lợi